

Соглашение о взаимодействии

г.Нижний Новгород

«10» мая 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115» в лице заведующего Каталовой Любови Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская поликлиника № 19 Канавинского района г.Нижнего Новгорода» в лице главного врача Буровой Ольги Николаевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о взаимодействии:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Учреждения здравоохранения и Учреждения образования по организации медицинской помощи обучающимся с целью обеспечения прав ребенка на охрану здоровья.

Стороны действуют на основании Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 №1382, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Минздрава России от 21.12.2012 №1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них", приказа Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2. Обязанности сторон договора

- 2.1. Учреждение образования обязуется:
 - 2.1.1. предоставить в безвозмездное пользование помещение под медицинский блок, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;
 - 2.1.2. обеспечить соответствие оснащения медицинского блока Стандарту оснащения (Приложение №3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях", далее - Приказ 822н);
 - 2.1.3. своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений медицинского блока, оборудования, инструментария;
 - 2.1.4. поверять средства измерения, находящиеся на балансе Учреждения образования и размещённые в помещениях медицинского блока, в установленный межповерочный интервал;
 - 2.1.5. обеспечивать оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, ремонтных работ, уборку помещений медицинского блока;
 - 2.1.6. согласовывать графики работы медицинского кабинета;
 - 2.1.7. организовать комиссии по контролю за питанием обучающихся и по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации;
 - 2.1.8. предоставлять медицинским работникам списки несовершеннолетних Учреждения образования с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса, копии полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон), копии свидетельства о рождении, СНИЛС 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января не позднее 1 октября и 3 февраля соответственно;

- 2.1.9. обеспечивать явку несовершеннолетних на запланированные медицинские мероприятия (вакцинацию, туберкулинодиагностику, медицинские осмотры и др.);
- 2.1.10. оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при сборе информированных добровольных согласий законных представителей несовершеннолетних на медицинские вмешательства, проводимые обучающимся в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении образования;
- 2.1.11. обеспечивать в случае необходимости (в период отсутствия медицинских работников в Учреждении образования в соответствии с графиком) вызов бригады скорой медицинской помощи для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи обучающимся;
- 2.1.12. предоставлять медицинским работникам возможность выступления на собраниях родителей, педагогических советах для проведения санитарно-профилактической и просветительской работы.
- 2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:
- 2.2.1. определить штатную численность медицинских работников с учётом численности несовершеннолетних (в соответствии с нормативами, рекомендованными Приказом №822н), объёма оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы;
- 2.2.2. организовать работу медицинских работников по графику, утверждённому руководителем Учреждения здравоохранения и согласованному с руководителем Учреждения образования;
- 2.2.3. обеспечить использование по назначению предоставленных помещений медицинского блока, оборудования и инвентаря, соблюдение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария;
- 2.2.4. обеспечить медицинский блок Учреждения образования медикаментами для укомплектования посиндромных упаковок для оказания неотложной медицинской помощи обучающимся (в том числе противошоковым набором), укладками для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции, расходными материалами для исполнения должностных обязанностей медицинским персоналом, а также медицинскими изделиями в соответствии со стандартом оснащения ("Приложение №3 к Приказу 822н) с учётом исполнения пункта 2.1.2 Соглашения;
- 2.2.5. обеспечивать оказание несовершеннолетним Учреждения образования первичной медико-санитарной помощи:
- 2.2.5.1. в форме доврачебной и (или) врачебной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, с одновременным (при необходимости) вызовом бригады скорой медицинской помощи;
- 2.2.5.2. организацию профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, анализ полученных результатов, разработку рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению несовершеннолетних, оформление по результатам медицинских осмотров учётных форм №026-у;
- 2.2.5.3. организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;
- 2.2.5.4. организацию работы по постановке и учёту туберкулиновых проб, направление при необходимости детей к врачу-специалисту;
- 2.2.5.5. проведение санитарно-просветительской работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- 2.2.5.6. участие в работе комиссии Учреждения образования по контролю за питанием обучающихся;

- 2.2.5.7. участие в работе комиссии Учреждения образования по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях образовательной организации;
- 2.2.5.8. участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации физического воспитания;
- 2.2.5.9. оформление выписок из медицинской документации обучающихся;
- 2.2.5.10. организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.
- 2.2.6. Организовать ведение медицинской документации в установленном порядке, предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, установленными действующими нормативными документами.

3. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение здравоохранения
**ГБУЗ НО «Детская городская
 поликлиника № 19 Канавинского района»**
 603070, г. Нижний Новгород, ул. С.Есенина,
 д.46
ИНН/КПП 5257053170/525701001
 Тел. (831) 247-38-62, факс (831) 272-22-44
 e-mail: gdp19@rambler.ru
ОКПО 57847452, ОКВЭД 85.12
 Главный врач _____



Учреждение образования:
МБДОУ «Детский сад № 115»
 603074, г. Нижний Новгород, ул. Шаляпина, д.5а
 Тел: (831) 241-22-25

Заведующий _____ **Л.В. Каталова**



График работы медицинского кабинета*

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 8-00 до 16-00
Вторник	с 8-00 до 16-00
Среда	с 8-00 до 16-00
Четверг	с 8-00 до 16-00
Пятница	с 8-00 до 16-00

*на случай отсутствия сотрудника по причинам болезни, отпуска, учебы и др. обстоятельствам возможно изменение графика работы.

Подписи сторон

Учреждение здравоохранения:

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника
№ 19 Канавинского района»

Главный врач



О.Н.Бурова

Учреждение образования:

МБДОУ «Детский сад № 115»

Заведующий



Л.В. Каталова