



Администрация города Нижнего Новгорода  
 Департамент образования  
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 115»  
 603074, г.Нижний Новгород, ул.Шаляпина, д.5а.  
 тел/факс: (831) 241-22-25  
 E-mail: [mdou115nn@yandex.ru](mailto:mdou115nn@yandex.ru)  
 Сайт: <http://detsadik115.nnov.ru/>

Согласовано:

Председатель Профкома

*Вашкина Е.Г.*  
подпись / Ф.И.О.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 115»

*Л.В. Каталова*  
Л.В. Каталова



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СОМЕСТНОМ КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ**  
**ТРУДА.**

## Положение

### О совместном комитете по охране труда в МБДОУ «Детский сад №115»

#### 1. Общие положения:

1.1. Совместный комитет по охране труда создаётся в целях более тесного взаимодействия руководителя и профсоюзного комитета для решения вопросов улучшения условий и охраны труда.

1.2. В состав совместного комитета входят:

- представители администрации организации;
- специалист по охране труда.

1.3. Численность членов совместного комитета определяется по взаимной договорённости сторон.

1.4. Совместный комитет выбирает из своего состава председателя, заместителей от каждой из сторон и секретаря. Председателем комитета не может быть избран работник, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в организации.

1.5. Совместный комитет в своей деятельности:

- руководствуется законодательными и другими нормативными правовыми актами РФ и Нижегородской области о труде и охраны труда, коллективным договором, нормативными документами предприятия и настоящим положением

- тесно сотрудничает с органом по охране труда администрации местного самоуправления, территориальными и отраслевыми профсоюзными объединениями, районной (городской) межведомственной комиссией по охране труда, Государственной инспекцией труда по Нижегородской области и профсоюзом.

1.6. Срок полномочий совместного комитета по охране труда определяется сроком полномочий профсоюзного комитета (или договорённостью работодателя и коллектива)

1.7. За время полномочий совместного комитета возможна ротация членов комитета до 20% состава каждой стороны ежегодно (представителей профсоюзной организации по решению профкома, представителей администрации - приказом МБДОУ)

1.8. Заседание совместного комитета проводятся по мере необходимости. Решения совместного комитета оформляются протоколом и считаются правомочными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании представителей каждой из сторон. В случае непринятия решения оформляется протоколом разногласий, который передаётся для решения в профсоюзный комитет (представителям коллектива) и руководителю организации.

1.9. Заседание совместного комитета считается состоявшимся, если в его работе принимало участие более 50% присутствующих на заседании представителей каждой из сторон.

1.10. Члены совместного комитета проходят обучение по вопросам охраны труда и социальной программы за счёт средств организации.

## **2. Задачи комитета**

2.1. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка существующих предложений по решению проблем по охране труда

2.2. Подготовка к рассмотрению предложений: организационно-технических, санитарно-профилактических и других мероприятий, по охране труда для включения в коллективный договор и соглашение по охране труда

2.3. Контроль за выполнением соответствующих мероприятий коллективного договора и соглашение об охране труда.

2.4. Информирование работников организации о состоянии условий и охраны труда в организации, на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, необходимых средствах индивидуальной и коллективной защиты, компенсациях и льготах за неблагоприятные условия труда, возмещение вреда здоровью от увечья на рабочем месте или профзаболевания.

## **3. Функции комитета**

3.1. Рассмотрение предложений администрации, профсоюзного комитета работников по созданию безопасных условий труда в организации и выработка решений, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояний и условий охраны труда на рабочих местах, производственных участках учреждения. Участие в проведение обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профзаболеваний, анализ эффективности проведенных мероприятий по охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии условий и охраны труда в организации.

3.4. Анализ аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников специальной одеждой, спец. обувью и другими СИЗ, правильности их применения.

3.6. Оказание содействия администрации в организации обучения работающих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда и прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителями и специалистами организации.

3.7. Участие в работе по пропаганде знаний по вопросам охраны труда, повышение ответственности работающих за соблюдением требований охраны труда.

## **4. Права комитета**

4.1. Запрашивать, получать от администрации и службы охраны труда организации информацию:

- о состоянии условий труда на рабочих местах, в подразделениях и в

целом в организации,

- о производственном травматизме,
- о наличии вредных производственных факторов и профзаболеваемости,
- и другую, относящуюся к охране труда информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя МБДОУ (работодателя), представителей администрации по выполнению ими обязанностей в соответствии с «Основами законодательства РФ об охране труда» и принятых обязательств по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, обеспечение гарантий права работающих на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководителю МБДОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение установленных требований, норм, правил, инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном, материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

2. Организовать работу комиссии в соответствии с Положением о трудовой комиссии МБДОУ.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Киталова Л.В.

«О создании комитета по охране труда»

выписка из приказа № 252  
МБДОУ «Детский сад № 115»  
от 01.08.2018 г.  
утверждения Положения о СК  
по ОТ»

В исполнении с требованием ст. 218 ТК РФ, для организации совместных действий по обеспечению охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совместную комиссию по охране труда из 5 человек в составе:

Председатель - Каталова Л.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад №115»

Члены комиссии:

- Козлова О.В. зам.зав. по ВМР;
- Мазина З.В. - зам.зав. по АХР;
- Климутина И.С. - специалист по ОТ;
- Горохова Т.А.. – зам.зав. по ВМР.

2. Организовать работу комиссии в соответствии с Положением о совместной комиссии по охране труда.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий



Каталова Л.В.

